

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета  
ГБОУ СОШ № 99 «СТАРТ»  
Петроградского района  
Санкт-Петербурга  
**Протокол № 1 от 30.08.2023**

**УТВЕРЖДЕНО**

Директором  
ГБОУ СОШ № 99 «СТАРТ»  
Петроградского района  
Санкт-Петербурга  
**Приказ № 20/23-ОД от 22.09.2023**  
Е.А.Резниченко

**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

Совета родителей  
ГБОУ СОШ № 99 «СТАРТ»  
Петроградского района Санкт-Петербурга  
**Протокол № 01 от 21.09.2023**

**Положение**  
**о службе психолого-педагогического сопровождения**  
**в ГБОУ СОШ № 99 «СТАРТ»**  
**Петроградского района Санкт-Петербурга**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 636 от 22.10.1999г, Федеральными Законами, приказами и распоряжениями органов Управления образования, касающимися организации психологического сопровождения в детском саду, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом ОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, направления деятельности и организационную структуру службы, устанавливает права и обязанности, порядок управления и взаимодействия всех членов психолого-педагогической службы и направлено на утверждение статуса данной службы в ГБОУ СОШ № 99 «СТАРТ» Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

• **психолого-педагогическая помощь** - психолого-педагогическая помощь, оказываемая детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе обучающимся Школы;

• **психолого-педагогическое сопровождение** - система профессиональной деятельности психолога, направленная на создание социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития обучающихся, психологической поддержки обучающихся, включая психологическое сопровождение образовательного процесса.

Иные понятия, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.4. Под психолого-педагогической службой (службой психолого-педагогического сопровождения) ОУ понимают организационную структуру, определяющую совместную деятельность педагога-психолога и специалистов образовательного учреждения, ориентированную на психологическое обеспечение воспитательно-образовательной деятельности.

1.5. Служба психолого-педагогического сопровождения (психолого-педагогическая служба) является базовым уровнем системы психолого-педагогической помощи обучающимся, обеспечивающим оказание психолого-педагогической помощи обучающимся в ОУ, не является структурным подразделением ОУ и создается приказом директора.

1.6. Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой деятельности службы психолого-педагогического сопровождения в ОУ являются:

- ✓ Конституция РФ;
- ✓ Семейный кодекс РФ;
- ✓ Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Федеральный закон РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- ✓ «Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года» (утв. Минобрнауки России от 19.12.2017);
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

- ✓ Распоряжение Минпросвещения России от 30.08.2019 № Р-88 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию условий для психологического сопровождения обучающихся общеобразовательных организаций»;
- ✓ Распоряжение Минпросвещения России от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб | в общеобразовательных организациях»;
- ✓ Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2017 № 07-7657 «О направлении методических рекомендаций по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций»;
- ✓ Этический кодекс психолога, принятый 14.02.2012 года V съездом Российского психологического общества;
- ✓ письмо Минобрнауки России № 29/1886-6 от 24.12.2001г «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»;
- ✓ письмо Минобрнауки России № 27/901-6 от 27 марта 2000г «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения»;
- ✓ правовая база образовательного учреждения;
- ✓ настоящее Положение.

1.7. Психолого-педагогическая служба в ОУ руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законами, Постановлениями и решениями Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и психолого-педагогического сопровождения в образовательных учреждениях.

1.8. Деятельность психолого-педагогической службы представляет собой сопровождение ребенка, его психологических нужд в период его нахождения в образовательном учреждении.

1.9. Под сопровождением понимается «Система профессиональной деятельности педагога-психолога, учителя-дефектолога (при наличии), учителя-логопеда, социального педагога, направленная на создание социально-психологических условий для успешного развития в ситуациях школьного взаимодействия».

1.10. Под обучающимися в настоящем Положении понимаются лица, обучающиеся в ОУ, в том числе:

- ✓ испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- ✓ с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды;
- ✓ с повышенными познавательными потребностями, одаренные дети.

1.11. Решения службы психолого-педагогического сопровождения носят рекомендательный характер.

## **2. Цели и задачи психолого-педагогической службы**

### **2.1. Цели:**

- ✓ содействие в преобразовании единого непрерывного образовательного пространства в соответствии с ориентацией на социализирующие эффекты образования школьников и подготовке педагогического коллектива ОУ к освоению психолого-педагогических основ социализации ребенка;
- ✓ помощь администрации и педагогическому коллективу образовательного учреждения в создании социальной ситуации развития личностно-ориентированного и воспитательно-образовательного пространства, обеспечивающего психологические условия для раскрытия и развития индивидуальности обучающихся, межличностного и группового взаимодействия всех субъектов образовательных отношений – детей, родителей (законных представителей), педагогов и специалистов;

- ✓ содействие психическому, психофизическому и личностному развитию обучающихся на всех возрастных ступенях школьного периода на основе комплексного использования психогигиенических и психопрофилактических средств и методов, обеспечивающих реализацию индивидуального потенциала ребенка в условиях образовательного учреждения и семьи;
- ✓ оказание поддержки педагогическим работникам образовательного учреждения и родителям (законным представителям) в воспитании, обучении и развитии детей, формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

## 2.2. Основные задачи:

- ✓ психологическая поддержка и сопровождение обучающихся в проблемных и трудных жизненных ситуациях;
- ✓ диагностика и контроль динамики личностного и интеллектуального развития обучающихся;
- ✓ содействие в построении индивидуальной траектории образования обучающихся;
- ✓ содействие в создании условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области) и содействие в построении личных профессиональных планов;
- ✓ содействие позитивной социализации обучающихся;
- ✓ проведение мероприятий по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, асоциального, виктимного, суицидального и т.п.) и противоправного поведения обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- ✓ профилактика насилия и защиты детей от информации, наносящей вред их психическому здоровью и нравственному развитию;
- ✓ содействие развитию межкультурной компетенции и толерантности; профилактика ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;
- ✓ психологический анализ социальной ситуации развития единого воспитательно-образовательного пространства, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их решения;
- ✓ обеспечение психологической безопасности и благоприятных условий для охраны здоровья, психического и личностного развития обучающихся ОУ, их познавательных интересов и продуктивной деятельности;
- ✓ содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей, формирование у обучающихся способности к самоопределению и саморазвитию;
- ✓ профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье детей, их интеллектуальном и личностном развитии;
- ✓ помощь администрации и педагогическому коллективу ОУ в осуществлении взаимосвязанной, скоординированной и эффективной работы по внедрению инновационных педагогических технологий воспитания и обучения, нетрадиционных форм взаимодействия с семьями обучающихся и социумом;
- ✓ сотрудничество педагогов-психологов с педагогическими работниками ОУ по вопросам обеспечения достижения каждым обучающимся максимально возможных для него личностных и метапредметных образовательных результатов;
- ✓ психологическое обеспечение образовательных программ в целях адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся;
- ✓ обеспечение необходимого уровня психологической компетентности педагогов в решении педагогических задач, предоставление научно-методических материалов и разработок в области психологии для практического использования в деятельности педагогов и специалистов;

- ✓ содействие распространению и внедрению в практику образовательного учреждения достижений в области отечественной и зарубежной психологии.
- ✓ содействие в формировании культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся, в воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, табакокурению, и другим вредным привычкам;
- ✓ психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей;
- ✓ психолого-педагогическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в условиях инклюзивного обучения;
- ✓ психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) обучающегося, педагогов по проблемам обучения, воспитания, поведения, развития.

### **3. Организация деятельности по предоставлению психолого-педагогической помощи в ОУ**

3.1. Психолого-педагогическая помощь обучающимся ОУ предоставляется бесплатно.

3.2. Психолого-педагогическая помощь обучающимся предоставляется на основании заявления-согласия в письменной форме одного из родителей (законных представителей). В соответствии с принципом добровольности законные представители обучающегося могут написать отказ от оказания психолого-педагогической помощи на любой стадии.

Обучающиеся в возрасте старше 14 лет могут самостоятельно обращаться за психолого-педагогической помощью.

Обучающиеся и их родители (законные представители) могут самостоятельно определять необходимый уровень оказания психолого-педагогической помощи.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся при получении психолого-педагогической помощи имеют право:

- ✓ на уважительное и гуманное отношение;
- ✓ на отказ на любой стадии от оказания психолого-педагогической помощи;
- ✓ на получение информации о возможности оказания психолого-педагогической помощи, за исключением случаев оказания психолого-педагогической помощи анонимно;
- ✓ на иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. При оказании психолого-педагогической помощи обучающимся в целях защиты прав ребенка, его законных представителей должна быть обеспечена конфиденциальность их персональных данных. Разглашение конфиденциальных данных возможно только в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

### **4. Основные направления деятельности психолого-педагогической службы**

4.1. Оказание психолого-педагогической помощи службой психолого-педагогического сопровождения ОУ в первую очередь направлено на:

- ✓ своевременное выявление конфликтных ситуаций в школе;
- ✓ изучение межличностных отношений обучающихся;
- ✓ проведение психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды в ОУ;
- ✓ снижение рисков дезадаптации и негативной социализации детей, подростков, молодежи.

Профессиональная деятельность педагога-психолога направлена на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся, в процессе воспитания и обучения в образовательном учреждении.

4.2. Основными функциями психолого-педагогической службы являются:

- ✓ содействие созданию в Школе социальной ситуации оптимального развития и социально-психологического благополучия обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников, формирования социально-адаптивной личности с учетом ее индивидуальных особенностей;
  - ✓ содействие обучающимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;
  - ✓ содействие в приобретении обучающимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;
  - ✓ оказание помощи обучающимся в определении своих возможностей исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
  - ✓ предупреждение возникновения проблем развития обучающихся;
  - ✓ содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.
- 4.3. Основные формы работы службы психолого-педагогического сопровождения:
- ✓ диагностика обучающихся (социальная, психологическая, логопедическая);
  - ✓ проведение консультаций для обучающихся, родителей, педагогов;
  - ✓ индивидуальные и групповые занятия с обучающимися;
  - ✓ тематические лекции, беседы с родителями, обучающимися;
  - ✓ подготовка психолого-педагогических характеристик обучающихся.
- 4.4. Продуктивная (основная) деятельность обеспечивается полноценным сотрудничеством с администрацией, педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся ОУ через:
- ✓ психолого-педагогическое просвещение (проведение обучающих семинаров – тренингов, бесед);
  - ✓ психопрофилактику;
  - ✓ диагностическую работу;
  - ✓ коррекционную (развивающую и сопровождающую работу);
  - ✓ консультативную деятельность.
- 4.5.1. Основное время продуктивной деятельности используется педагогом-психологом на:
- ✓ психопрофилактическую работу по адаптации обучающихся к условиям ОУ;
  - ✓ индивидуальное обследование (познавательных, эмоциональных, личностных и социально-психологических особенностей);
  - ✓ групповое обследование (диагностика на готовность обучающихся ОУ к школьному обучению, состояние эмоционально-психологического климата в группе);
  - ✓ индивидуальные консультации педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся по результатам индивидуальных и групповых обследований;
  - ✓ индивидуальные коррекционно-развивающие занятия;
  - ✓ групповые коррекционно-развивающие занятия;
  - ✓ просветительская работа (просветительские мероприятия);
  - ✓ экспертная работа (мероприятия).
- 4.5.2. Подготовительное время (методические часы) отводятся на:
- организационно-методическую работу (подготовка соответствующих материалов и анализа имеющихся результатов).
- 4.6. Психологическое просвещение педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся через консультации, участие в педагогических советах, родительских собраниях, проведение тренингов по вопросам развития, обучения, воспитания в условиях ОУ.

- 4.7. Взаимодействие с членами коллектива ОУ по вопросам развития и формирования личности ребенка с целью разработки способов, средств и методов профессионального применения.
- 4.8. Составление индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся группы риска с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.
- 4.9. Проведение различных видов работ по развитию благоприятного психологического климата в образовательном учреждении.
- 4.10. Осуществление мероприятий по предупреждению и снятию психологической перегрузки педагогического коллектива.

## **5. Структура психолого-педагогической службы**

- 5.1. Служба психолого-педагогического сопровождения (психолого-педагогическая служба) в ОУ создается приказом директора. В постоянный состав службы входят: педагог-психолог (психолог), социальный педагог, заместители директора, учитель-логопед, другие педагогические работники и специалисты. При необходимости, руководитель службы привлекает к текущей деятельности службы педагогических работников или иных специалистов ОУ, которые не входят в постоянный состав службы. Деятельность психолого-педагогической службы ОУ обеспечивается под непосредственным руководством директора.
- 5.2. Общее руководство психолого-педагогической службой и ответственность за её организацию в образовательном учреждении возлагается на директора ОУ.
- 5.3. Назначение на должность педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога определяется согласно штатному расписанию образовательного учреждения на основании документов об образовании и стажа профессиональной деятельности, согласно действующим нормативам в системе образования Российской Федерации.
- 5.4. Квалификация работников службы психолого-педагогического сопровождения должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н (с изменениями и дополнениями), а также профессиональным стандартам по соответствующим должностям. Деятельность психолого-педагогической службы осуществляется специалистами ОУ, окончившими высшее учебное заведение по специальности «психология», «дефектология», «логопедия» и получившими соответствующую квалификацию, имеющими диплом государственного образца.
- 5.5. Повышение психолого-педагогической компетентности осуществляется за счет курсов повышения профессиональной квалификации, системы непрерывного образования, в которой предусмотрены различные формы повышения квалификации (конференции, семинары, мастер-классы, вебинары, стажировочные площадки, самообразование, взаимопосещение и другое).
- 5.6. В деятельности службы психолого-педагогического сопровождения наряду с сотрудниками ОУ, также могут участвовать специалисты учреждений, осуществляющих психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь, и иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для оказания психолого-педагогической помощи обучающимся. Участие указанных специалистов в деятельности службы ОУ осуществляется на основании договора в рамках сетевого взаимодействия.
- 5.7. ОУ создает необходимые материально-технические условия для деятельности службы психолого-педагогического сопровождения, психологов, педагогов-психологов (включая кабинет психолога).
- 5.8. В случае необходимости по письменному заявлению/заявке за получением консультации в Службу психолого-педагогического сопровождения могут обращаться родители (законные представители) обучающихся.
- 5.9. Службой психолого-педагогического сопровождения может проводиться также психолого-педагогическое обследование данных детей, включая определение уровня обученности ребенка, определение психотипа и иных психологических особенностей ребенка.

5.10. Документация и формы отчетности психолого-педагогической службы ОУ ведутся специалистами в соответствии с их должностными инструкциями и обязанностями и предоставляются согласно плану работы ОУ, по письменному/устному запросу директора, педагогического совета или письменному запросу иных организаций, при необходимости.

## **6. Права и обязанности специалистов психолого-педагогической службы**

6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации педагог-психолог, как и любой специалист психолого-педагогической службы ОУ несут персональную ответственность за объективность специализированных заключений, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций.

6.2. Специалисты психолого-педагогической службы несут ответственность за сохранение протоколов обследований, ведение документации психолого-педагогической службы в соответствии с формами установленного образца.

6.3. Каждый специалист психолого-педагогической службы ОУ несет профессиональную ответственность за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетенции.

6.4. В своей профессиональной деятельности специалисты службы психолого-педагогического сопровождения имеют право:

- ✓ самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом запросов участников образовательных отношений и возможностей ОУ;
- ✓ самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с участниками образовательных отношений, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;
- ✓ отказываться от выполнения возложенных на них обязанностей при отсутствии необходимых условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- ✓ обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах обучающихся;
- ✓ приглашать для бесед и консультаций обучающихся и их законных представителей;
- ✓ разрабатывать методики и критерии оценивания личностного и интеллектуального развития обучающихся, методические рекомендации по работе с обучающимися с учетом их личностных характеристик, рекомендации по организации бесконфликтного взаимодействия участников образовательных отношений;
- ✓ применять современные научно обоснованные методы профилактической, диагностической, развивающей, и коррекционной работы;
- ✓ оказывать необходимую и достаточную помощь педагогическому коллективу ОУ в решении основных проблем воспитательно-образовательной деятельности, необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем;
- ✓ содействовать развитию психолого-педагогической грамотности родителей (законных представителей) обучающихся в вопросах детской психологии, дефектологии, педагогики, соблюдения прав детей;
- ✓ вести записи (протоколы, справки, акты, характеристики и др.) и регистрацию всех обращений родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов;
- ✓ повышать свой профессиональный уровень.
- ✓ обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья обучающихся, а также по вопросам их социального положения и прочих;
- ✓ участвовать с правом решающего голоса в работе педагогических и административных советов ОУ, в работе комиссий по опеке и попечительству и других, решающих судьбу ребенка;
- ✓ вести работу по пропаганде и внедрению в сферу образования современных психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, семинаров и выступлений;



- ✓ выступать с обобщением имеющегося опыта своей работы в научно-популярных газетах, журналах и пр.;
- ✓ обращаться, в случае необходимости, через директора ОУ с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам предоставления помощи обучающимся.
- ✓ самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- ✓ на создание администрацией ОУ условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- ✓ отказываться от выполнения распоряжений администрации ОУ в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам его деятельности, определяемым настоящим Положением;
- ✓ знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- ✓ на получение профессиональных льгот и гарантий, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и соответствующими распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующих для специалистов системы образования (продолжительность отпуска, пенсионные гарантии и др.).

## **7. Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения с применением дистанционных технологий**

7.1. Психолого-педагогическое сопровождение с применением дистанционных образовательных технологий может быть организовано с использованием информационных систем.

7.2. Администрация ОУ, педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители) своевременно получают полную информацию о работе психолого-педагогической службы, благодаря информационной среде ОУ (сайт, Сферум, телефон, онлайн-ресурсы для видеовстреч).

7.3. С помощью дистанционных и информационно-коммуникационных технологий:

- ✓ служба психолого-педагогического сопровождения планирует свою деятельность: выбирает из имеющихся или создает нужные для педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), ресурсы, информационные материалы, тесты, задания и др.;
- ✓ обучающиеся знакомятся, собирают и получают информацию, участвуют в он-лайн беседах, консультациях, обращаются к психолого-педагогической службе за помощью;
- ✓ специалисты службы сопровождения проводят необходимые консультации с обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогами.

## **8. Поощрения**

8.1. За своевременное и качественное выполнение функций и задач члены психолого-педагогической службы ОУ могут поощряться согласно положениям Трудового Кодекса Российской Федерации, Коллективного договора, Устава и по приказу заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Показателями качества работы психолого-педагогической службы являются:

- ✓ качество и своевременность проводимых обследований по направлениям деятельности;
- ✓ надежность принимаемых на их основе решений;
- ✓ эффективность психолого-педагогических воздействий на участников воспитательно-образовательных отношений;
- ✓ качество оформления заключений и рекомендаций;
- ✓ уровень трудовой дисциплины в образовательном учреждении.

8.3. Сотрудники психолого-педагогической службы поощряются за выполнение следующих показателей:

- ✓ увеличение контингента обучающихся, прошедших психолого-педагогическое обследование и получивших квалифицированную помощь;
- ✓ уменьшение численности вновь поступивших обучающихся с тяжелой степенью адаптации к школе;
- ✓ расширение круга родителей (законных представителей) обучающихся, получивших необходимую консультационную помощь;
- ✓ сокращение текучести кадров как результат эффективной работы с персоналом ОУ;
- ✓ своевременное изучение и оптимизация социально-психологического климата в педагогическом коллективе ОУ.

8.4. Оценка деятельности сотрудников и внесение предложений о поощрении осуществляются руководителем психолого-педагогической службы исходя из фактически отработанного времени, качества труда и индивидуального вклада в конечный результат.

8.5. Работу руководителя психолого-педагогической службы оценивает заместитель директора по воспитательно-образовательной работе ОУ.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение о психолого-педагогической службе (также – службе психолого-педагогического сопровождения) является локальным нормативным актом ОУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директором образовательного учреждения.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.